



REGULAMIN
PRZYSTANI JACHTOWEJ MARINA GDAŃSK
ADMINISTROWANEJ PRZEZ GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU
– JEDNOSTKĘ BUDŻETOWĄ GMINY MIASTA GDAŃSKA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Przystani Jachtowej Marina Gdańsk, zwanej dalej „Przystanią”.
2. Regulamin obowiązuje na terenie Przystani.
3. Przystań jest częścią Portu Morskiego Gdańsk oraz własnością Gminy Miasta Gdańska.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Przystani zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu oraz poleceń wydawanych przez Pracowników Przystani.
5. Wpłynięcie do Przystani lub korzystanie z jej usług lub infrastruktury jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
6. Teren Przystani obejmuje:
 - 1) akwen wewnętrzny,
 - 2) pomosty pływające przy ul. Szafarnia,
 - 3) nabrzeża Motławy (z wyłączeniem nabrzeży wydierżawionych innym podmiotom),
 - 4) sezonowy ogródek,
 - 5) zaplecze socjalno-administracyjne,
 - 6) pozostałe obiekty znajdujące się na terenie Przystani, których działalność określają odrębne umowy.
7. Na terenie Przystani obowiązuje etykieta żeglarska.
8. Pojęciom użytym w Regulaminie nadaje się następujące znaczenia:
 - 1) „Administrator” – należy przez to rozumieć Gdański Ośrodek Sportu, będący jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska, adres: ul Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, tel./ fax 58-524-34-73 lub 58-524-34-93, e-mail: biuro@sportgdansk.pl;
 - 2) „cumowanie” – należy przez to rozumieć każdorazowe przycumowanie lub przybicie Jednostki pływającej do Przystani z zarzucaniem lub bez zarzucania cum;
 - 3) „deklaracja postoju” – należy przez to rozumieć umowę określającą warunki postoju Jednostki pływającej na terenie Przystani, zawieraną pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem;
 - 4) „Jednostka pływająca” – należy przez to rozumieć urządzenia pływające dopuszczone do żeglugi śródlądowej i morskiej po wodach Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 5) „Jednostka historyczna” – należy przez to rozumieć Jednostkę pływającą spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) budowa Jednostki pływającej została ukończona przed 1970 r.,
 - b) portem rejestracji Jednostki pływającej jest Gdańsk,
 - c) Jednostka pływająca posiada napis „Gdańsk” na burcie lub rufie,
 - d) Jednostka pływająca posiada aktualne i ważne dokumenty uprawniające do morskiej żeglugi oraz poświadczające prawidłowy stan techniczny wydawany przez Polski Rejestr Statków, Urząd Morski, Polski Związek Żeglarski lub inny upoważniony organ do wydawania takich dokumentów;
 - 6) „Jednostka zeroemisyjna” – należy przez to rozumieć Jednostkę pływającą niemającą silnika spalinowego wewnętrznego spalania i wykorzystującą do przemieszczania się wyłącznie źródło energii odnawialnej lub silnik elektryczny;

- 7) „miejsce postoju” – należy przez to rozumieć wyznaczone na terenie Przystani miejsce postoju Jednostki pływającej na wodzie lub lądzie, wskazane przez Pracownika Przystani;
 - 8) „okres postoju” – należy przez to rozumieć czas liczony od momentu przycumowania lub przybicia Jednostki pływającej do momentu jej odcumowania lub odbicia od Przystani;
 - 9) „postój” – należy przez to rozumieć postój Jednostki pływającej na wodzie lub lądzie;
 - 10) „postój długoterminowy (rezydencki)” – należy przez to rozumieć postój Jednostki pływającej trwający powyżej 91 dni;
 - 11) „postój krótkoterminowy (tranzytowy)” – należy przez to rozumieć postój Jednostki pływającej trwający nie więcej niż 91 dni;
 - 12) „Pracownicy Przystani” – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych przez Administratora;
 - 13) „Regulamin” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 14) „Użytkownik” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, korzystającą w jakikolwiek sposób z Przystani, w tym w szczególności właściciela, armatora lub inną osobę posiadającą prawo do dysponowania daną Jednostką pływającą.
9. Uznanie Jednostki pływającej za Jednostkę zeroemisyjną następuje w oparciu o dokumenty jednostki, których treść i forma regulowana jest przez obowiązujące przepisy.
10. Uznanie Jednostki pływającej za Jednostkę historyczną następuje w oparciu o dokumenty jednostki, których treść i forma regulowana jest przez obowiązujące przepisy, a których kopie zostały złożone w biurze Przystani.

§ 2

ZASADY POSTOJU NA TERENIE PRYZSTANI

1. Przystań dysponuje 70 miejscami cumowniczymi, w tym:
 - 1) 30 miejsc cumownicze przeznaczonych na postój długoterminowy (rezydencki);
 - 2) 32 miejsca cumowniczych przeznaczonych na postój krótkoterminowy (tranzytowy).
 - 3) 8 miejsc cumowniczych przeznaczonych na postój jednostek historycznych.
2. Przystań jest przeznaczona do cumowania:
 - 1) Jednostek pływających posiadających ważne wymagane przepisami prawa dokumenty bezpieczeństwa, rejestrowe i aktualne ubezpieczenie Jednostki pływającej, których Użytkownicy złożyli podpisane deklaracje postoju;
 - 2) Jednostek pływających uprawnionych do postoju w Przystani z mocy prawa.
3. Jednostki pływające cumujące na terenie Przystani powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać na pokładzie aktualne dokumenty rejestracyjne.
4. Jednostki pływające powinny być cumowane w sposób:
 - 1) bezpieczny dla innych Jednostek pływających i urządzeń cumowniczych, w tym w szczególności w sposób wykluczający zerwanie cum;
 - 2) zapewniający optymalne wykorzystanie miejsca postojowego, tj. zacumowana Jednostka pływająca nie może zajmować więcej miejsca niż jej długość rzeczywista lub jej długość podana w deklaracji postoju.
5. Zabronione są:
 - 1) przybijanie do pomostów pływających Przystani Jednostek pływających, które poprzez swoje gabaryty lub właściwości manewrowe mogą stanowić zagrożenie dla konstrukcji pomostów lub innych Jednostek pływających;
 - 2) postój na kotwicy;
 - 3) pozostawianie luźnych cum przymocowanych do urządzeń cumowniczych;
 - 4) cumowanie burty w burtę bez zgody Pracownika Przystani i Użytkownika Jednostki pływającej, do której burty będzie odbywało się cumowanie.
6. Na terenie Przystani nie mogą cumować Jednostki pływające, których armatorzy lub właściciele są dłużnikami Gminy Miasta Gdańska z tytułu postoju na przystaniach objętych właściwym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska, o którym mowa w § 3 ust. 6.

7. W przypadku wypłynięcia z Przystani Jednostki pływającej, która ma opłacone rezydenckie miejsce postojowe, Pracownik Przystani może udostępnić zwolnione miejsce innej Jednostce pływającej na postój krótkoterminowy.
8. W przypadku braku wolnych miejsc postojowych na dany rodzaj postoju, o którym mowa w ust. 1, Pracownik Przystani może nie wyrazić zgody na cumowanie Jednostki pływającej lub przedłużenie postoju.
9. Użytkownik Jednostki pływającej cumującej w Przystani zobowiązany jest każdorazowo:
 - 1) po wypłynięciu na teren Przystani,
 - 2) przy rejestracji postoju w biurze Przystani,
 - 3) na wezwanie Administratora lub Pracownika Przystani,- do przedstawienia Pracownikowi Przystani aktualnych i ważnych dokumentów jednostki pływającej oraz dokumentów uprawniających do śródlądowej i morskiej żeglugi oraz dokumentów poświadczających prawidłowy stan techniczny Jednostki pływającej wydawanych przez Polski Rejestr Statków, Urząd Morski lub Polski Związek Żeglarski, których treść i forma regulowana jest przez odrębne przepisy.
10. Postój Jednostek pływających na lądzie na terenie Przystani dopuszczalny jest tylko w miejscu wyznaczonym przez Pracownika Przystani.
11. Miejsce postoju przydzielone Jednostce pływającej, bez względu na rodzaj postoju, nie jest miejscem stałym.
12. Jednostki pływające korzystające z postoju na lądzie powinny być zabezpieczone w sposób nie zagrażający innym Jednostkom pływającym, Użytkownikom, Pracownikom Przystani lub innym osobom korzystającym z Przystani.
13. Zabronione jest podnajmowanie lub użyczanie miejsc postojowych na terenie Przystani przez Użytkowników.
14. Pracownik Przystani może nakazać Użytkownikowi niezwłocznie:
 - 1) przecumowanie lub przestawienie Jednostki pływającej na wskazane miejsce postoju, lub
 - 2) opuszczenie terenu Przystani przez Jednostkę pływającą,- w przypadkach uzasadnionych okolicznościami, w tym w szczególności w przypadku remontu, regat lub innej imprezy.
15. Administrator może wydać:
 - 1) zakaz wypłynięcia lub nakaz opuszczenia Przystani przez Jednostkę pływającą bez możliwości powtórzenia zawinięcia do wszystkich przystani, nabrzeży i innych obiektów administrowanych przez Administratora – w przypadku gdy Użytkownik Jednostki pływającej nie przedstawi dokumentów potwierdzających stan techniczny Jednostki pływającej lub gdy Jednostka pływająca nie spełnia określonych przepisami prawa wymagań bezpieczeństwa lub stwarza zagrożenie,
 - 2) nakaz natychmiastowego opuszczenia Przystani przez Jednostkę pływającą z zakazem powtórzenia zawinięcia do wszystkich przystani, nabrzeży i innych obiektów administrowanych przez Administratora – w przypadku gdy we właściwym terminie nie została uregulowana należna opłata za postój.
16. Pracownik Przystani może dokonać, na koszt i ryzyko właściciela Jednostki pływającej lub Użytkownika, który podpisał deklarację postoju:
 - 1) zastępczego przecumowania Jednostki pływającej w inne miejsce – w przypadku:
 - a) braku kontaktu z załogą lub Użytkownikiem,
 - b) niezastosowania się do poleceń Pracowników Przystani,
 - c) naruszania Regulaminu;
 - 2) usunięcia Jednostki pływającej z terenu Przystani – w przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w nakazie opuszczenia Przystani przez Jednostkę pływającą, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 i 2.

§ 3

DEKLARACJA POSTOJU, OPŁATY

1. Użytkownicy zobowiązani są niezwłocznie po zacumowaniu do dokonywania w biurze Przystani wszelkich formalności związanych z postojem Jednostek pływających na terenie Przystani.

2. Postój Jednostki pływającej na terenie Przystani wymaga złożenia i podpisania przez Użytkownika poprawnie wypełnionej deklaracji postoju.
3. Użytkownik podpisując deklarację postoju oświadcza, że:
 - 1) Jednostka pływająca posiada aktualne i ważne dokumenty załogi,
 - 2) Jednostka pływająca jest dopuszczona do śródlądowej i morskiej żeglugi,
 - 3) stan techniczny Jednostki pływającej jest prawidłowy i zgodny z dokumentami wydawanymi przez Polski Rejestr Statków, Urząd Morski, Polski Związek Żeglarski lub inny upoważniony organ do wydawania takich dokumentów, których treść i forma regulowana jest przez obowiązujące przepisy.
4. Osoba podpisująca deklarację postoju zobowiązana jest do wskazania osoby lub podmiotu, w imieniu którego zawiera umowę o postój.
5. W przypadku gdy osoba podpisująca deklarację, o której mowa w ust. 4, nie posiada umocowania do zawarcia umowy o postój lub przekroczyła zakres swojego umocowania, ponosi odpowiedzialność za zapłatę zobowiązań związanych z postojem Jednostki pływającej oraz za szkody wyrządzone przez Jednostkę pływającą lub jego załogę.
6. Wysokość opłat za postój oraz usługi na terenie Przystani określa właściwe zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie ustalania odpłatności i zasad korzystania z obiektów sportowych Gminy Miasta Gdańska administrowanych przez Gdański Ośrodek Sportu, publikowane w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, zwane dalej „Cennikiem”.
7. W celu skorzystania ze stawki określonej dla Jednostki zeroemisyjnej przewidzianej w Cenniku wymagane jest przedłożenie najpóźniej w dniu zawinięcia do Przystani kopii dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 9.
8. Jeżeli Jednostka pływająca została zacumowana niezgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 lub blokuje inne miejsca postojowe, opłaty za postój pobierane są za faktyczną długość zajmowanego lub blokowanego miejsca postojowego.
9. Opłaty na terenie Przystani dokonywane są według następujących zasad:
 - 1) opłata za postój oraz opłata portowa wnoszone są z góry i wyliczane na podstawie deklaracji postoju, z uwzględnieniem faktycznego czasu postoju, o ile nie jest on zgodny z czasem wskazanym w deklaracji;
 - 2) opłaty za postój mogą być dokonywane:
 - a) gotówką,
 - b) kartą płatniczą lub kredytową,
 - c) przelewem,- w terminie wskazanym na fakturze;
 - 3) w przypadku gdy osoba podpisująca deklarację postoju składa ją w imieniu innej osoby lub podmiotu, warunkiem wystawienia faktury oraz dokonania zapłaty za pomocą przelewu, jest złożenie właściwych dokumentów potwierdzających możliwość zaciągania zobowiązań w imieniu tej osoby lub podmiotu;
 - 4) w przypadku dokonywania płatności przelewem za dzień zapłaty uważa się dzień wpłynięcia środków na rachunek bankowy Administratora (a nie dzień obciążenia rachunku dłużnika);
 - 5) w przypadku korzystania z postoju przez czas dłuższy niż zadeklarowany, za który została wniesiona opłata z góry, Użytkownik jest obowiązany do niezwłocznego wniesienia opłaty za dodatkowe dni.
10. Jeżeli Użytkownik nie uiści jednorazowo z góry całej kwoty wynikającej z deklarowanego okresu postoju, traci on prawo do udzielonych zniżek i jest obowiązany do uiszczenia opłat za postój wyliczonych na podstawie standardowych stawek dla danego postoju i rodzaju Jednostki pływającej.
11. Faktury mogą być:
 - 1) odbierane osobiście za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) doręczane pocztą elektroniczną,
 - 3) doręczane pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru.
12. Wszelka korespondencja, w tym faktury, przesyłana jest na adres wskazany w deklaracji postoju w pozycji: „adres do faktury”.
13. Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie informować Administratora o zmianie swoich danych wskazanych w deklaracji postoju, w tym w szczególności do aktualizacji adresu, w tym również adresu e-

mail, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną. Aktualizacji danych dokonuje się w biurze Przystani.

§ 4

BEZPIECZEŃSTWO, PRZEPISY PORZĄDKOWE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Na terenie Przystani działa system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem.
2. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób przebywających na terenie Przystani i naruszających Regulamin lub niestosujących się do poleceń Pracowników Przystani. Administrator informuje, że prowadzony monitoring nie narusza dóbr osobistych oraz godności osób przebywających na terenie Przystani.
3. Osoby przebywające na terenie Przystani, w tym w szczególności Użytkownicy i załogi Jednostek pływających, obowiązani są do:
 - 1) zachowania porządku,
 - 2) przedsięwzięcia środków ostrożności dla zachowania bezpieczeństwa,
 - 3) unikania szkód w urządzeniach portowych, szkód wzajemnych oraz szkód w środowisku naturalnym,
 - 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
4. Osoby korzystające z Przystani zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić Administratora lub Pracownika Przystani o dostrzeżonych:
 - 1) uszkodzeniach lub awariach:
 - a) infrastruktury Przystani,
 - b) urządzeń portowych,
 - c) Jednostek pływających,
 - 2) wadliwie działających urządzeniach nawigacyjnych, znakach bądź ich przemieszczeniu,
 - 3) zanieczyszczeniach środowiska.
5. Osoby korzystające z Przystani zobowiązane są udzielać informacji i pomocy wszelkim służbom przy wykonywaniu ich zadań służbowych na terenie Przystani.
6. Na wezwanie Pracownika Przystani, każda Jednostka pływająca zobowiązana jest zatrzymać się i dobić do wskazanego miejsca postojowego.
7. Jednostki pływające posiadające na pokładzie zbiorniki paliwa lub butle gazowe muszą być wyposażone w gaśnice BCE o zawartości środka gaśniczego nie mniejszej niż 2 kg.
8. Jednostki pływające z napędem mechanicznym zobowiązane są do poruszania się po terenie Przystani z bezpieczną prędkością, nie większą niż 4 węzły.
9. Wszelkie nieczystości należy zdawać w zamkniętych workach foliowych w punkcie segregacji odpadów. Segregacja odpadów jest obowiązkowa.
10. Sprzęt ratunkowy i przeciwpożarowy znajdujący się na terenie Przystani służy wyłącznie do celów ratowniczych.
11. Załogi Jednostek pływających zobowiązane są informować Pracownika Przystani o każdym wpłynięciu oraz wypłynięciu z terenu Przystani:
 - 1) telefonicznie pod numerem 695-564-848,
 - 2) za pomocą radiotelefonu (kanał wywoławczy 14, kanał roboczy 6) lub
 - 3) bezpośrednio w biurze Przystani, a w przypadku nieobecności Pracownika Przystani – u ochrony Przystani.
12. Na pomostach mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) Użytkownicy,
 - 2) załogi Jednostek pływających korzystających z postoju,
 - 3) osoby posiadające odpowiednie upoważnienie wydane przez Administratora lub właściciela Jednostki pływającej,
 - 4) inne osoby za zgodą Pracownika Przystani.
13. Osoby poniżej 15. r.ż. przebywające na pomostach pływających zobowiązane są do noszenia kamizelek asekuracyjnych.

14. Przebywanie na terenie Przystani zwierząt jest dopuszczalne wyłącznie pod opieką właścicieli na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
15. Na terenie Przystani zabronione jest:
 - 1) prowadzenie bez zgody Administratora działalności zarobkowej (m.in. handlowej, komercyjnej, reklamowej), w tym w szczególności sprzedaży biletów, rozdawania ulotek reklamowych, wywieszania plakatów lub banerów albo innych urządzeń reklamowych;
 - 2) używanie na Jednostkach pływających powyżej linii wody oraz na nabrzeżach i pomostach tablic reklamowych lub innych urządzeń wykonanych z giętych lamp neonowych oraz liniowo rozstawionych w kształt znaków, lamp żarowych lub lamp wiernie je imitujących;
 - 3) eksponowanie reklam;
 - 4) pozostawianie dzieci poniżej 15. r.ż. bez opieki rodziców, prawnych opiekunów lub osób pełniących opiekę;
 - 5) jakiegokolwiek ingerowanie w infrastrukturę Przystani;
 - 6) korzystanie z urządzeń cumowniczych lub wyposażenia Przystani niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 7) zanieczyszczanie środowiska naturalnego lub stwarzanie innego zagrożenia dla ludzi, zwierząt lub mienia, w tym w szczególności:
 - a) wyrzucanie jakichkolwiek odpadów za burty Jednostek pływających lub w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - b) przelewanie olejów napędowych, benzyny lub korzystania z substancji chemicznych w sposób grożący przedostaniem się zanieczyszczeń do środowiska,
 - c) wykonywanie jakichkolwiek prac remontowych na Jednostkach pływających na wodzie lub na nabrzeżu bez zgody Pracowników Przystani,
 - d) używania otwartego ognia lub fajerwerków;
 - 8) prowadzenie ćwiczeń manewrowych wewnątrz akwenu Przystani bez zgody Pracownika Przystani;
 - 9) wleczenie kotwic;
 - 10) używanie głośnych sygnałów dźwiękowych;
 - 11) wytwarzanie wysokiej fali;
 - 12) wchodzenie na pokłady Jednostek pływających bez zgody ich dysponentów;
 - 13) stawianie żagli na Jednostkach pływających;
 - 14) trzymanie skuterów wodnych w miejscach do tego nie przeznaczonych;
 - 15) skakanie do wody, nurkowanie lub kąpiel;
 - 16) łowienie ryb;
 - 17) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu lub zażywanie środków odurzających.
16. Administrator może:
 - 1) zdemontować i składować na koszt i ryzyko właściciela reklamy – w przypadku pojawienia się reklam na terenie Przystani bez uzyskania wcześniejszej zgody Administratora;
 - 2) zwrócić się do właściwych służb, takich jak np.: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Kapitanat Portu, o podjęcie interwencji w celu przywrócenia stanu zgodnego z prawem oraz ukarania sprawców naruszeń – w przypadku naruszania Regulaminu lub innych obowiązujących przepisów.
17. Administrator nie zapewnia na terenie Przystani ochrony i dozoru Jednostek pływających korzystających z postoju.
18. Administrator nie odpowiada za szkody powstałe na Jednostkach pływających, w ich wyposażeniu lub mieniu załogi, w tym m.in. za szkody wywołane zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą. Administrator nie odpowiada w szczególności za szkody powstałe wskutek braku ochrony lub dozoru Jednostek pływających.
19. Administrator zaleca Użytkownikom Jednostek pływających prowadzenie wacht oraz posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia.
20. W przypadku ograniczenia lub wstrzymania działalności Przystani z powodu okoliczności niezależnych od Administratora, w tym w szczególności ze względów bezpieczeństwa całej infrastruktury Przystani, Użytkowników lub Jednostek pływających korzystających z postoju, Użytkownikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Administratora, z wyjątkiem prawa żądania zwrotu uiszczonych opłat z tytułu

korzystania z Przystani, proporcjonalnie do czasu i zakresu wynikającego z ograniczenia lub wstrzymania działalności Przystani.

21. Każdy kto wyrządził szkodę:

- 1) w mieniu Przystani,
- 2) w mieniu Użytkownika znajdującym się na terenie Przystani,
- 3) wywołaną zanieczyszczeniem środowiska

- ponosi z tego tytułu odpowiedzialność odszkodowawczą, z zastrzeżeniem, że Użytkownik ponosi solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez członków załogi.

22. Pracownicy Przystani są uprawnieni do dokumentowania szkód zaistniałych na terenie Przystani m.in. poprzez sporządzanie protokołów szkód lub notatek służbowych.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące powszechnie przepisy prawa, w tym w szczególności:

- 1) międzynarodowe przepisy o zapobieganiu zanieczyszczeniom na morzu „Konwencja Marpol 73/78, „Konwencja Helsinki 74”,
- 2) Zarządzenie Nr 9 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 16 lipca 2018 r. Przepisy portowe,
- 3) inne przepisy porządkowe wydane na podstawie:
 - a) art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
 - b) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim.

2. Administrator ma prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.

3. O zmianie Regulaminu Administrator niezwłocznie informuje w sposób zwyczajowy przyjęty u Administratora oraz na tablicy na terenie Przystani.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Mając na uwadze, że poprzez stosowany przez nas (GOS) monitoring wizyjny możemy stać się administratorem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (w skrócie: RODO) informujemy, że:

- 1) Utrwalenie, przechowywanie oraz usuwanie samego Pani/Pana wizerunku następuje w sposób automatyczny i jest nieodłącznie związane z wejściem w obszar monitoringu, przy czym o danych osobowych będziemy mogli mówić dopiero, gdy uzyskamy inne Pani/Pana dane, takie jak imię i nazwisko, dane osoby, w imieniu której Pani/Pan działa, stanowisko pracy, numer telefonu, adres e-mail.
- 2) W powyższej sytuacji administratorem wszystkich Pani/Pana danych osobowych (w tym wizerunku) będzie Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk (ADO).
- 3) Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail rodo@sportgdansk.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób wchodzących, wychodzących oraz znajdujących się na obszarze zarządzanym przez ADO, ochrony mienia należącego do ADO, jak również weryfikacji kontroli dostępu do obszaru zarządzanego przez ADO, co związane jest z ochroną tajemnicy informacji, której ujawnienie mogłoby narazić nas na szkodę. Ponadto celem takim będzie również udokumentowanie przypadków naruszeń w powyższym zakresie.
- 5) Jest to zatem w każdym przypadku nasz prawnie uzasadniony interes, w którym możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych, tj. w szczególności na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).
- 6) W zakresie innych danych osobowych pozyskanych przez ADO w wyniku korzystania z Przystanków (tj. w szczególności imię, nazwisko, adres mailowy, nr NIP, miejsce zamieszkania, nazwa i adres firmy o ile zostaną podane) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu wykonania umowy, której Państwo są stroną lub w celu lub podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy.
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia, a nadto do żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Ma również Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym zobowiązani jesteśmy przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące na naszą rzecz usługi ochrony, a także upoważnionym pracownikom ADO lub Organom samorządowym lub państwowym w ramach wykonywanych przez nie zadań.
- 10) Dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy - po tym czasie będą automatycznie usuwane, chyba że nagranie obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu. W takim przypadku nagranie będzie mogło być przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 11) Państwa dane osobowe, inne niż wizerunek, będą przetwarzane przez następujący okres:
 - a) przedawnienia roszczeń – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (długość okresu zależy od tego, czy obie strony są przedsiębiorcami, czy też nie);
 - b) do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania;
 - c) do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO lub do celów marketingowych;
 - d) do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 5 lat;

- e) do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
- 12) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku odmowy podania danych osobowych może być niemożliwe korzystanie przez Państwa z Przystanków w sposób określony Regulaminem.
 - 13) Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 14) W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 - 15) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.